

## **KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO SENATO DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno technologijos universiteto senatas (toliau – Senatas) yra kolegialus Universiteto akademinį reikalų valdymo organas.
2. Senato sudarymo principus ir pagrindines funkcijas nustato Universiteto statutas.
3. Savo veikloje Senatas vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140), Universiteto statutu (Žin., 2010, Nr. 144-7364) ir kitais teisės aktais.
4. Senatas savo veiklą grindžia Senato narių lygybės, viešumo, sprendimų priėmimo kolegialumo bei akademinės laisvės principais.

### **II. SENATO FUNKCIJOS**

5. Senatas atlieka šias funkcijas:
  - 5.1. suderina su švietimo ir mokslo ministru vieno Tarybos nario kandidatūrą;
  - 5.2. tvirtina studijų, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros, meno programas ir teikia rektoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir Universiteto struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti, vertina atliktų tyrimų rezultatus ir visos Universiteto mokslo ir meno veiklos kokybę ir lygį;
  - 5.3. nustato studijų tvarką, tvirtina Universiteto vidaus tvarkos taisykles;
  - 5.4. tvirtina Akademinį ir Finansų reguliarius ir pirmojo lygmens akademinį padalinių nuostatus;
  - 5.5. sudaro nuolatines ir laikinasias Senato komisijas ir komitetus;
  - 5.6. tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;
  - 5.7. vertina ir teikia Tarybai savo išvadas dėl kandidatų į rektoriaus pareigas pedagoginės ir mokslinės veiklos atitikties Universiteto keliamiems reikalavimams;
  - 5.8. rektoriaus teikimu slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma tvirtina ir atšaukia prorektorius, fakultetų dekanus, kitų pirmojo lygmens akademinį padalinių vadovus ir katedrų vedėjus. Jeigu Senatas teikiamos kandidatūros nepatvirtina, rektorius teikia kitą kandidatūrą;
  - 5.9. nustato rektoriaus, prorektorių, fakultetų dekanų, kitų pirmojo lygmens akademinį padalinių vadovų atlyginimų dydžius ir atlygio Senato pirmininkui, jo pavaduotojui, Senato komitetų nariams dydžius;

5.10. vadovaudamasis Tarybos nustatytais Universiteto darbuotojų parinkimo ir vertinimo principais, tvirtina dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką;

5.11. suteikia asocijuotojo mokslininko statusą Universitete dirbusiam mokslininkui, palaikančiam su Universitetu mokslinius ryšius, bet laikinai (ne ilgiau kaip iki kadencijos pabaigos) dirbančiam kitur;

5.12. šaukia Universiteto akademinės bendruomenės susirinkimus (konferencijas) svarbiems Universiteto veiklos klausimams aptarti. Apie sprendimą sušaukti tokį susirinkimą (konferenciją) ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas Universiteto tinklalapyje informuoja akademinę bendruomenę;

5.13. akademinio padalinio tarybos siūlymu, atsižvelgdamas į asmens mokslo ar pedagoginės ir (ar) kitos visuomenei ir Universitetui reikšmingos veiklos rezultatus, teikia Universiteto garbės, profesoriaus emerito, pedagoginius profesoriaus ir docento ir kitus vardus;

5.14. teikia Tarybai nuomonę apie rektoriaus Tarybai teikiamą Universiteto strateginį veiklos planą ir parengtus Universiteto struktūros pertvarkos planus ir Universiteto veiklos ataskaitas;

5.15. siūlo Tarybai Universiteto statuto pakeitimus ir teikia nuomonę apie Tarybos Seimui teikiamus Universiteto statuto pakeitimus, Universiteto reorganizavimo arba likvidavimo planus;

5.16. svarsto ir priima nutarimus kitais studijų, mokslo, socialiniais ir panašiais klausimais;

5.17. atlieka kitas teisės aktuose ir Universiteto statute bei šiame reglamente nustatytas funkcijas.

## **II. SENATO STRUKTŪRA**

6. Senatas sudaromas 5 metams iš 49 narių.

7. Senato nariais gali būti Universiteto akademinės bendruomenės nariai, administracijos nariai, patenkantys į Senatą pagal pareigas, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų iškilūs mokslininkai, dėstytojai, pripažinti menininkai ir studentai. Į Senato sudėtį turi įeiti 10 studentų skiriamų atstovų, 24 nariai, einantys profesoriaus arba vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, 14 narių, einančių docento arba vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas. Rektorius yra Senato narys pagal pareigas.

8. Visų studijų pakopų studentų atstovus į Senatą skiria studentų atstovybė, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) daugiau kaip pusės visų jo dalyvių balsų dauguma.

9. Senato nario įgaliojimai baigiasi pasibaigus jo kadencijai, jam atsistatydinus iš Senato narių, kitais Universiteto statuto ir įstatymų nustatytais atvejais.

10. Senatas renka savo pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių. Senato pirmininkas iš Senato narių profesorių paprasta balsų dauguma slaptu balsavimu renkamas naujai sudaryto Senato pirmajame posėdyje. Senato pirmininku negali būti rektorius. Pirmininko kandidatūrą siūlo Senato nariai.

11. Senato pirmininkas:

11.1. pirmininkauja Senato posėdžiams;

11.2. teikia Senatui pirmininko pavaduotojo ir sekretoriaus kandidatūras;

11.3. skiria laikinųjų komisijų pirmininkus;

11.4. atsako už Senato darbo organizavimą;

11.5. kontroliuoja, kaip vykdomi Senato nutarimai;

11.6. vykdo Senato pavedimus.

12. Už savo veiklą Senato pirmininkas atsakingas Senatui.

13. Senato pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami iš Senato narių. Pirmininko pavaduotojo ir sekretoriaus kandidatūras siūlo Senato pirmininkas.

14. Senato pirmininko pavaduotojas padeda pirmininkui organizuoti Senato darbą, o jo nesant vykdo Senato pirmininko funkcijas.

15. Senato sekretorius:

15.1. sudaro Senato posėdžių darbotvarkės projektus;

15.2. vykdo Senato pirmininko pavedimus rengiant Senato posėdžius;

15.3. atsako už tai, kad laiku ir tinkamai būtų parengti bei išsiuntinėti Senato nariams Senato dokumentų projektai;

15.4. rengia Senato dokumentų projektus;

15.5. teikia rektoriui skelbti Senato nutarimus.

16. Senato pirmininkas, jo pavaduotojas, sekretorius ir nuolatinių Senato komitetų pirmininkai sudaro Senato valdybą. Nario teisėmis į Senato valdybą taip pat įeina rektorius ir Akademinės etikos kolegijos pirmininkas. Valdybos posėdžiuose dalyvauja Studentų atstovybės prezidentas. Į valdybos posėdžius gali būti kviečiami administracijos tarnybų vadovai.

17. Senatas savo veiklai vykdyti sudaro tokius nuolatinius komitetus (toliau – komitetus):

17.1. Mokslo ir plėtros komitetą;

17.2. Studijų ir akademinės kultūros komitetą;

17.3. Studentų reikalų komitetą;

17.4. Kokybės komitetą.

18. Konkretiems klausimams spręsti arba dokumentų projektams parengti gali būti sudaromos laikinosios komisijos (toliau – komisijos). Komisijos veikla nutraukiama, kai jos parengtus dokumentus patvirtina Senatas.

19. Senato dokumentų projektus rengia ir svarsto komitetai ir (arba) komisijos.

20. Rektorius, prorektorai, dekanai ir administracijos tarnybų direktoriai negali būti renkami Senato pirmininko, Senato pirmininko pavaduotojo ir komitetų pirmininkų pareigoms.

21. Senato darbui organizuoti ir dokumentacijai tvarkyti skiriamas Senato administratorius.

22. Senato administratorius:

22.1. dalyvauja Senato ir Senato valdybos posėdžiuose, rengia posėdžių protokolus;

22.2. tvarko bei prižiūri Senate saugomą dokumentaciją;

22.3. užtikrina, kad visi su veikla susiję dokumentai būtų parengti pagal raštvedybos standarto reikalavimus, įforminti, paskirstyti bei saugomi Universiteto nustatyta tvarka;

22.4. rūpinasi, kad į išorės institucijų ir veiklos partnerių raštus būtų atsakoma tinkamai ir laiku;

22.5. rengia Senato dokumentų bylas perduoti į Universiteto archyvą, laikantis archyvo darbo taisyklių ir įstaigos ekspertų komisijos siūlymų;

22.6. atsako už Senato interneto puslapio duomenų teisingumą ir rūpinasi informacijos atnaujinimu;

22.7. priima ir teikia informaciją telefonu, perduoda ir priima žinias el. paštu;

22.8. prižiūri, kaip laikomasi šio reglamento.

#### **IV. KOMITETAI IR JŲ VEIKLA**

23. Senato komitetai sudaromi vienai kadencijai (5 metams) iš Senato narių.

24. Senato nariai pasirenka dalyvauti komitetų veikloje pagal savanoriškumo principą. Komitetai gali būti papildyti kadencijos metu, kai fakulteto ar instituto atstovas Senate išeina iš Universiteto, kai Senato narys atsisako Senato nario pareigų arba kai komiteto narys atsisako to komiteto nario pareigų.

25. Komiteto vadovybę sudaro pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius.

26. Komiteto pirmininką renka komiteto nariai pirmojo susirinkimo metu. Komiteto pirmininkas renkamas paprasta balsų dauguma tik gavus jo sutikimą kandidatuoti.

27. Komitetas iš savo narių paprasta balsų dauguma renka pirmininko pavaduotoją ir sekretorių.

28. Komiteto pirmininkas vadovauja komiteto darbui, pirmininkauja komiteto posėdžiams.

29. Komiteto pirmininko pavaduotojas atlieka pirmininko funkcijas, kai pirmininko nėra.

30. Komiteto sekretorius tvarko posėdžių dokumentaciją, rengia ir kaupia protokolus bei teikia jų išrašus Senatui.

31. Komiteto pirmininkui atsisakius pirmininko funkcijų, komitetui vadovauja jo pavaduotojas, kol išrenkamas naujas pirmininkas.

32. Komitetai per pirmuosius du einamųjų metų mėnesius parengia ir teikia Senatui tvirtinti savo veiklos planus.

33. Komitetų posėdžiai šaukiami Komiteto pirmininko arba 1/3 komiteto narių pasiūlymu ne rečiau kaip tris kartus per semestrą. Komiteto nariai apie posėdį ir darbotvarkę informuojami prieš tris darbo dienas. Komitetų posėdžiuose turi teisę dalyvauti visi Senato nariai. Posėdžiai protokoluojami. Senato nariai turi teisę susipažinti su visų komitetų svarstomų dokumentų projektais ir protokolais. Dalyvauti komitetų posėdžiuose gali būti kviečiami svarstomų dokumentų projektų autoriai, rektorato nariai ir kiti asmenys.

34. Komiteto pirmininkas gali šaukti neeilinį komiteto posėdį. Apie šaukiamą neeilinį posėdį komiteto nariams pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę.

35. Komiteto išvados priimamos bendru sutarimu arba posėdyje dalyvaujančių jo narių balsų dauguma. Balsuojama atvirai.

36. Komiteto nariai apie artimiausią posėdį ir jo darbotvarkę informuojami elektroniniu paštu.

37. Kreiptis į komitetą su pasiūlymais dėl posėdžių darbotvarkės gali Senato pirmininkas, rektorius, komitetų pirmininkai ir nariai, Senato valdyba, fakultetų tarybos ir Studentų atstovybė.

38. Komitetų posėdžiai gali vykti elektroniniu būdu. Tokiu atveju galioja balsavimas elektroniniu paštu ir išvados priimamos visų komiteto narių balsų dauguma.

39. Komitetas, vykdydamas savo funkcijas, gali kviesti patarėjų ar ekspertų, naudotis KTU administracijos turima informacija.

40. **Mokslo ir plėtros komitetas:**

40.1. svarsto Universiteto mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros strategijos projektus, siūlo jos prioritetus;

40.2. svarsto Senatui teikiamas tvirtinti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros programas, teikia Senatui siūlymus dėl šių programų įgyvendinimo ir tam reikalingos Universiteto struktūros pertvarkos;

40.3. teikia Senatui išvadas dėl Universiteto mokslinės veiklos kokybės ir lygio;

40.4. vertina mokslo rezultatų sklaidos ir mokslo žurnalų leidybos kokybę;

40.5. svarsto ir teikia Senatui siūlymus dėl dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų, dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo;

40.6. svarsto ir teikia Senatui siūlymus su moksliniais tyrimais ir plėtra susijusiais klausimais.

#### 41. **Studijų ir akademinės kultūros komitetas:**

41.1. svarsto Universiteto studijų sistemos ir akademinės kultūros tobulinimo strategiją bei teikia savo nuomonę Senatui;

41.2. svarsto teikiamas tvirtinti studijų programas ir teikia Senatui išvadas dėl jų steigimo. Teikia Senatui siūlymus dėl visų pakopų nuolatinės ir iššestinės studijų formų studijų programų įgyvendinimo ir tam reikalingos Universiteto struktūros pertvarkos;

41.3. svarsto Akademinį reguliaminą ir teikia Senatui svarstymo išvadas;

41.4. svarsto vidinę visų pakopų studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;

41.5. svarsto ir teikia Senatui siūlymus dėl dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų, dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo;

41.6. akademinio padalinio tarybos siūlymu, atsižvelgdamas į asmenų mokslo ar pedagoginės ir (ar) kitos visuomenei ir Universitetui reikšmingos veiklos rezultatus, svarsto ir teikia Senatui teikimus suteikti Universiteto pedagoginius profesoriaus ir docento vardus;

41.7. vertina studijų literatūros kokybę;

41.8. svarsto ir teikia Senatui siūlymus su studijomis ir akademinė kultūra susijusiais klausimais.

#### 42. **Studentų reikalų komitetas:**

42.1. analizuoja galiojančius Universiteto dokumentus ir vidinius teisės aktus, susijusius su studentų reikalais, esant poreikiui inicijuoja, rengia ir teikia Senatui patikslintų dokumentų projektus;

42.2. inicijuoja ir rengia naujus vidinius su studentų reikalais susijusius Universiteto teisės aktų projektus ir teikia Senatui;

42.3. stebi ir vertina, kaip Universitete vykdomi Senato priimti nutarimai, susiję su studentų reikalais, bei teikia Senatui išvadas dėl tokių nutarimų įgyvendinimo;

42.4. inicijuoja diskusijas dėl studentų reikalų ir studentams aktualių klausimų svarstymą Senate;

42.5. svarsto ir teikia savo išvadas ir rekomendacijas Senatui ir rektoriui dėl studijų organizavimo Universitete, studentų socialinės aplinkos ir kitų studentų reikalų.

#### 43. **Kokybės komitetas:**

43.1. atlieka studijų, mokslo tyrimų ir juos palaikančių procesų stebėseną kokybės užtikrinimo požiūriu;

43.2. atlieka Universiteto vidinių teisės aktų, susijusių su kokybės reglamentavimu, analizę, svarsto juos ir teikia tvirtinti Senatui;

43.3. inicijuoja naujų vidinių, su kokybe susijusių Universiteto teisės aktų projektus, rengia juos ir teikia tvirtinti Senatui;

43.4. vertina vidinės kokybės užtikrinimo dokumentų atitiktį Bolonijos proceso ir kitiems Europos aukštojo mokslo erdvės politikos dokumentams ir Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis;

43.5. vykdo Universiteto akademinį santykių kokybės stebėseną bei teikia siūlymus, kaip tobulinti vidinę komunikaciją.

### **V. SENATO NARIŲ ĮGALIOJIMAI**

44. Senato nariu tampama Universiteto statuto nustatyta tvarka.

45. Senato nario įgaliojimai prasideda nuo tos dienos, kai naujai išrinktas Senatas susirenka į savo pirmąjį posėdį. Tuo pat metu baigiasi anksčiau išrinktų Senato narių įgaliojimai.

46. Padalinių mokslininkų (pripažintų menininkų) susirinkimuose išrinktų Senato narių įgaliojimai nutrūksta, jei jie nutraukia darbo santykius su Universitetu.

47. Visų studijų pakopų studentų atstovus į Senatą skiria studentų atstovybė. Jei Studentų atstovybės deleguotas Senato narys baigia Universitetą arba nutraukia studijas, Senatas konstatuoja, kad to nario įgaliojimai pasibaigė, ir pasiūlo Studentų atstovybei į Senatą deleguoti kitą studentų atstovą. Studentų atstovybė, deleguodama kitą atstovą, turi siekti išlaikyti nustatytas skirtingų studijų pakopų studentų atstovavimo Senate proporcijas. Kadencijos metu keičiantis studentų atstovybės deleguoto Senato nario studijų pakopai ir/arba mokslo kryptčiai, jo įgaliojimai išlieka.

48. Senatas turi teisę nutraukti Senato nario įgaliojimus, kai:

48.1. jis be pateisinamos priežasties per metus praleidžia daugiau kaip pusę Senato arba komiteto posėdžių ;

48.2. to prašo jį išrinkusio padalinio mokslininkai;

48.3. Senato narys atsistatydina rašytiniu pareiškimu;

48.4. to reikalauja Akademinės etikos kolegija;

48.5. Senato narys negali eiti savo pareigų.

49. Prieš išvykdamas ilgesniam laikui Senato narys turi informuoti apie tai Senato sekretorių.

50. Apie siūlymą atšaukti Senato narį arba sustabdyti jo įgaliojimus Senato sekretorius informuoja tą narį išrinkusį padalinį.

51. Į laisvas vietas Senato nariai renkami Universiteto statuto nustatyta tvarka iki Senato kadencijos pabaigos.

## **VI. POSĖDŽIŲ ŠAUKIMAS**

52. Senato posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per semestrą. Posėdžius šaukia Senato pirmininkas.

53. Senato posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Senato narių.

54. Neeilinį Senato posėdį Senato pirmininkas privalo šaukti, kai to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Senato narių arba rektorius.

55. Neeilinis Senato posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo siūlymo įteikimo Senato pirmininkui. Neeiliniam posėdžiui pirmininkauja posėdžio pirmininku išrinktas Senato narys.

56. Apie šaukiamą neeilinį Senato posėdį ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas Senato sekretorius elektroniniu paštu informuoja visus Senato narius.

57. Senato dokumento projektui arba jo daliai aptarti gali būti rengiami elektroniniai Senato posėdžiai, kuriuose Senato nariai balsuoja naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis.

## **VII. POSĖDŽIŲ RENGIMAS**

58. Senato dokumentų rengimo iniciatyvą turi ir darbotvarkės klausimus Senatui svarstyti siūlo:

58.1. valdyba;

58.2. komitetai;

58.3. rektorius;

58.4. Senato nariai;

58.5. fakultetų tarybos;

58.6. studentų atstovybė.

59. Siūlymus renka ir darbotvarkės projektą rengia Senato sekretorius, projektą svarsto ir derina Senato valdyba. Posėdžio darbotvarkės projektas ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas elektroniniu paštu išsiuntinėjamas Senato nariams.

60. Į darbotvarkę privalomai įtraukiami Senato valdybos, komitetų ir rektoriaus teikiami svarstyti klausimai.

61. Prieš Senatui teikiant tvirtinti darbotvarkę, rektorius turi teisę skubos tvarka į ją įtraukti papildomų klausimų.

62. Kiekvieno posėdžio pradžioje Senatas tvirtina darbotvarkę. Posėdžio metu darbotvarkė gali būti papildyta arba patikslinta, jeigu Senato pirmininko ar rektoriaus siūlymu patikslinimui pritaria ne mažiau kaip trečdalis posėdyje dalyvaujančių Senato narių.

63. El. posėdžio darbotvarkės klausimus nustato Senato valdyba arba Senato pirmininkas. Į darbotvarkę negali būti įtraukiami klausimai, dėl kurių turi būti balsuojama slapta.

64. Medžiagą ir dokumentų projektus atitinkamais darbotvarkės klausimais Senatui rengia dokumentų rengimo iniciatyvos teisę turintys asmenys. Dokumentų projekto pabaigoje nurodomos projekto rengėjų pavardės.

65. Rektoriaus (išskyrus skubos tvarka teikiamus svarstyti klausimus), fakultetų tarybų bei studentų atstovybės, taip pat Senato narių parengti Senato dokumentų projektai ir kiti siūlymai svarstomi komitetuose. Juos svarstydami komitetai gali kviesti projektų autorius, rektorato atstovus, taip pat kitus asmenis.

66. Su dokumentų projektais, išskyrus rektoriaus skubos tvarka teikiamų svarstyti dokumentų projektus, Senato nariai supažindinami iki Senato posėdžio.

## VIII. POSĖDŽIAI

67. Posėdžiams pirmininkauja Senato pirmininkas. Jeigu posėdžiui negali pirmininkauti Senato pirmininkas arba jo nesant jo pavaduotojas, posėdžiui pirmininkauja posėdyje dalyvaujantis amžiumi vyriausias Senato narys. Posėdžio pradžioje pirmininkas pristato Senato svečius.

68. Senato posėdžiai atviri.

69. Dokumentų projektus ir tiksliai balsavimo objektų formuluotes pristato Senatui projektų autorių atstovas arba juos svarščiusio komiteto atstovas.

70. Dėl Senato nutarimų balsuojama atvirai arba slapta. Senato nutarimai priimami, jei už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Senato narių. Procedūriniai klausimai sprendžiami balsuojant atvirai, o personaliniai – slapta. Jei rektorius ar 1/3 posėdyje dalyvaujančių Senato narių reikalauja, bet kuriuo klausimu turi būti balsuojama slapta.

71. Senato narys turi teisę reikalauti, kad dėl jo pateikto argumentuoto pasiūlymo būtų balsuojama.

72. Senato narys nebalsuoja (susilaiko), jeigu jo balsavimas galėtų sukelti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą. Apie tai jis Senato narius informuoja prieš balsavimą, balsavimo biuletenis jam neįteikiamas.

73. El. posėdžiui teikiami Senato valdyboje apsvarstyti klausimai. Balsavimui skiriamas laikas nurodomas skelbiant dokumento projektą.

74. El. balsavimas laikomas įvykusi, jei jame dalyvavo ne mažiau kaip 2/3 Senato narių. Pateiktas nutarimas laikomas priimtu, jei už jį balsavo ne mažiau kaip pusė balsavime dalyvavusių Senato narių. Kitais atvejais klausimo svarstymas perkeliamas į Senato posėdį.

75. El. posėdžių metu priimtus nutarimus apibendrina Senato sekretorius ir pateikia juos Senato valdybai tvirtinti atviru balsavimu.

## **IX. SENATO DOKUMENTAI**

76. Senato dokumentai yra:

76.1. nutarimai ir jais tvirtinami nuostatai, tvarkų aprašai, taisyklės ir kiti Universiteto veiklą reglamentuojantys norminiai dokumentai;

76.2. bendru Senato nariu sutarimu arba atviru balsavimu priimami protokoliniai nutarimai, kuriais tvirtinamos rezoliucijos, kreipimaisi, prašymai, laiškai ir kiti Senato valią ir nuostatas išreiškiantys dokumentai. Šie dokumentai gali būti adresuoti tiek Universiteto darbuotojams, tiek Lietuvos ir užsienio valstybių piliečiams ir organizacijoms.

77. Senato priimti nutarimai skelbiami viešai. Senato nutarimai įsigalioja kitą dieną po jų paskelbimo rektoriaus įsakymu, jeigu Senatas nenustato vėlesnės jų įsigaliojimo datos.

78. Viešai paskelbti Senato nutarimai yra privalomi visiems Universiteto darbuotojams, studentams ir klausytojams.

79. Jeigu rektorius Senato nutarimo nepaskelbia įsakymu ir jį grąžina pakartotinai svarstyti, Senatas šį nutarimą svarsto pakartotinai. Jeigu tas pats nutarimas priimamas viso Senato narių balsų dauguma, jis tampa privalomas ir nepaskelbtas rektoriaus įsakymu.

80. Senato dokumentus pasirašo Senato pirmininkas, o jo nesant – Senato pirmininko pavaduotojas.

81. Senato, jo komitetų ir komisijų posėdžiai protokoluojami. Senato posėdžių protokolus pasirašo Senato pirmininkas ir Senato sekretorius, komitetų ir komisijų posėdžių protokolus – jų pirmininkai ir posėdžių sekretoriai.

82. Senatas apie savo sprendimus reguliariai informuoja Universiteto akademinę bendruomenę Universiteto tinklalapyje ir kartą per metus atsiskaito jai už savo veiklą.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

83. Senato reglamentas ir atskiri jo straipsniai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami paprasta posėdyje dalyvaujančių Senato narių balsų dauguma.

---